



Kommunikation och mötesteknik (1 dag)

Syfte med utbildningen:

- Att få insikt i och kunskap om hur vi skall bli effektivare i möten
- Att få insikt om hur vi skall styra upp mötet
- Att få insikt och kunskap om de olika härskarteknikerna och i hur vi skall hantera dem

Innehåll:

- Den formella delen av mötet – vad krävs för att vi skall vara effektiva i mötet?
- Förbered dig och kräv att andra är förberedda.
- Förtydliga målet med mötena och förtydliga varje punkt.
- Vilka spelregler skall vi ha under mötet?
- Hur sammanfatta under mötets gång?
- Våga bryta mötet ibland och jobba på ett annorlunda och mer kreativt sätt.
- Kroppsspråkets betydelse – hur kommunicera på ett effektivt sätt?
- De olika härskarteknikerna – hur ser de ut och hur vi skall bemöta dem?
- ur hantera olika frågor-/svarssituationer?
- Träning i verklighetsbaserade situationer

Kursmetodik:

Korta teoretiska genomgångar varvas med deltagaraktiva metoder i form av gruppdiskussioner, rollspel och övningar utifrån egna erfarenheter.

Datum:

- Kontakta Lonia för mer information

Anmälan kan göras till:

Tfn: 073 – 600 80 40

info@lonia.se

lotta.nissbrandt@lonia.se

www.lonia.se