

Projektledarutbildning för administratörer och assistenter (2+2 heldagar)

Inledning:

Det har blivit allt vanligare att arbeta i projektform. Att kunna leda projekt på ett metodiskt, målinriktat och inspirerande sätt kräver vissa förmågor. Du behöver t ex kunskap om metodiken, hur man planerar och genomför ett projekt från start till mål.

Ledarskap, förståelse för grupprocesserna och den egna rollen i projektgruppen är andra viktiga kunskaper som en projektledare måste ha.

Målgrupp

Du som idag deltar i projekt och arbetar idag mer som projektkoordinator / administratör /assistent men vill utveckla dig till projektledare.

Målsättning/Syfte:

Att du efter avslutad utbildningen ska ha tillräckligt med kunskaper för att självständigt kunna leda olika projekt från start till avslut.

Innehåll

Projektmetodik:

- Fördelarna med att använda projekt som arbetsform
- Hur definierar vi projekt? När är det projekt och när är det en återkommande process?
- Hur ser projektorganisationen ut?
- Min roll i projekt i dag – min roll som projektledare
- Målet/syftet med projektet
- Projektplanering/tidsplanering – att lägga en realistisk och hållbar planering
- Informationshantering/kommunikationsplan
- Olika verktyg i projektet t ex intressentanalys, riskanalys mm
- Projektuppföljning
- Genomgång av en struktur och flödesschema vad gäller projekt
- Vilka faktorer som är viktiga för ett framgångsrikt projekt och vilka fallgropar du skall se upp med

Ledarskapet:

- Kommunikation i ledarskapet tillsammans med gruppen
- Min personliga utveckling från projektadministratör till att leda projektet – vad bör jag tänka på?
- Mitt personliga ledarskap – hur leder jag bäst min grupp anpassat till individerna i gruppen?
- Hur leder jag som projektledare våra projektmöten på ett förtroendefullt sätt?
- Avsluta, rapportera och utvärdera – hur följa upp och lära av vårt projekt.

Program

Pris: 16000:- inkl allt kursmaterial, lunch/pauskaffe + boken Projektledning av Bo Tonnquist.